

Pokrzywnica, dnia .....

/pieczęć wnioskodawcy/

**Wójt Gminy Pokrzywnica**  
**al. Jana Pawła II nr 1**  
**06-121 Pokrzywnica**

## **W N I O S E K**

### **o wydanie zezwolenia na sprzedaż:**

- ☐ napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa;
- ☐ napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- ☐ napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu\*

### **przeznaczonych do spożycia:**

- ☐ w miejscu sprzedaży;
- ☐ poza miejscem sprzedaży\*

zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 poz. 2151 z późn. zm.).

1. Oznaczenie przedsiębiorcy  
.....  
.....  
.....
2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:  
- miejscowość, kod .....  
- ulica, nr domu, nr lokalu .....  
- województwo .....  
- nr telefonu, nr faksu .....
3. Adres punktu sprzedaży .....
4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)  
.....
5. Przedmiot działalności gospodarczej .....  
.....  
.....

.....  
/czytelny podpis/

## \* właściwe zaznaczyć znakiem X

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wydawaniem i prowadzeniem ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie RODO art. 6 ust. 1 lit c, zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator, jeżeli odmówią Państwo podania danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa), podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (3 lata - Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
  - żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.