

Pokrzywnica, dnia.....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy – właściciela, zarządzającego lub  
dzierżawcy obiektu, pola biwakowego)

**Wójt Gminy Pokrzywnica**

## **WNIOSEK**

### **o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Pokrzywnica**

na podstawie art. 35 i 38 ust. 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z z 2023 r. poz. 1944), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie z dnia 19 sierpnia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166) oraz Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553).

**1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):** .....

.....

**2. Adres obiektu (pola biwakowego):**.....

(kod pocztowy)

( miejscowość)

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu: + 48 .....

e-mail: ..... adres strony www .....

**3. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):**

.....

(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....

(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy<sup>1)</sup> obiektu / pola biwakowego)

.....

(numer identyfikacji podatkowej NIP)

.....

(numer wpisu do KRS, o ile posiada)

**4. Adres przedsiębiorcy<sup>2)</sup>:** .....

(kod pocztowy)

(miejscowość)

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu\*: + 48 .....

1) niepotrzebne skreślić

2) adres siedziby przedsiębiorcy, a w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna – adres zamieszkania

\* dane dobrowolne

5. **Oświadczam**, że zgłaszany do ewidencji obiekt / pole biwakowe\* spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
6. **Oświadczam**, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach, opisie obiektu z deklaracją spełnienia minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
7. Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych osobowych / danych o obiekcie\* w całości / w części\* w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo-badawczych.
8. Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych o obiekcie zawierającymi także imię, nazwisko wraz z danymi kontaktowymi dla celów promocyjnych obiektu na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Gminy Pokrzywnica.
9. Stosownie do § 17 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553) **zobowiązuję się pisemnie zgłaszać wszelkie zmiany** dot. świadczonych usług, jak również zaprzestanie świadczenia usług.
10. Przyjmuję do wiadomości, że Wójt Gminy Pokrzywnica jako organ prowadzący ewidencję, wykreśla zgłoszony do ewidencji obiekt w trybie § 18 ww. Rozporządzenia.

.....  
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela zarządzającego  
lub dzierżawcy obiektu / pola biwakowego)

**Pouczenie:**

1. Na terenie Gminy Pokrzywnica ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Wójt Gminy Pokrzywnica.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – wraz z adresem zamieszkania, nazwę i adres obiektu, informacje o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz liczbę miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

**Załączniki:**

1. Opis obiektu
2. Deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań.
3. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – jeśli jest.

1) niepotrzebne skreślić

**Opis obiektu**

**RODZAJ OBIEKTU:** pokoje gościnne, kwatera agroturystyczna, zbiorowego zakwaterowania, budynek stały, inny (jaki?)\* .....

rok budowy <sup>1</sup> .....

(wpisuje wnioskodawca)

**1. Dane kontaktowe**

Nazwa własna obiektu	
----------------------	--

**2. Okres świadczenia usług:**

Całoroczny ☐

Sezonowy ☐ w okresie od ..... do .....

**3. Opis obiektu <sup>1</sup>**

.....  
 .....

<b>Powiat:</b>	<b>PUŁTUSKI</b>	<b>Gmina:</b>	<b>POKRZYWNICA</b>
	odległość od obiektu w km:		
PKP (miejscowość)			
PKS (miejscowość)			
Najbliższa plaża nad rzeką			
Las			
Najbliższy sklep			
Najbliższe atrakcje, obiekty godne zwiedzenia:			

**4. Pokoje i miejsca noclegowe**

Wyszczególnienie	Ilość pokoi		Ilość miejsc noclegowych			Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	ogółem	z łazienką i WC <sup>1</sup>	ogółem	łóżka dwuosobowe <sup>1</sup>	łóżka jednoosobowe <sup>1</sup>	
w domkach stałych / apartamentach*:						Liczba stanowisk dla namiotów .....
w pokojach 1-osobowych						
w pokojach 2-osobowych						
w pokojach 3-osobowych						Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych .....
w pokojach 4-osobowych						
w pokojach ponad 4-osob.						
salon						

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> dane dobrowolne

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

do WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELOWE NIE BĘDĄCYCH OBIEKTAMI HOTELOWYMI

**5. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych<sup>1</sup>:**
☐ podjazd      ☐ winda      ☐ w łazience      ☐ w WC
**6. Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne<sup>1</sup>:**

Rodzaje urządzeń	X - tak - - nie	Rodzaje urządzeń	X - tak - - nie
Siłownia		Bilard	
Basen kryty		Tenis stołowy	
Basen odkryty		Wypożyczalnia sprzętu wodnego	
Sauna		Wypożyczalnia rowerów (ilość sztuk)	
Solarium		Miejsce na ognisko	
Możliwość jazdy konnej		Grill	
Plac zabaw dla dzieci		Leżaki	
Inne – wpisać jakie			

**7. Placówki gastronomiczne<sup>1</sup>:**

Rodzaje placówek gastronomicznych	Własne	Obce (nazwa placówki i adres)	odległość od obiektu w km:
Restauracja			
Bar i kawiarnia			
Stołówka			
Punkty gastronomiczne			
Organizacja dyskotek i dancingów			

**8. Usługi i urządzenia w obiekcie<sup>1</sup>:**

Rodzaje urządzeń i usług	X - tak - - nie	uwagi	
Parking		Ilość miejsc:	
Parking strzeżony		Ilość miejsc:	
Sala konferencyjna		Ilość miejsc:	
Recepcja całodobowa			
Akceptacja kart płatniczych			
Internet			
Telefon			
Dostępna kuchnia			
Dostępna lodówka			
Dostępna pralka			
Telewizor w pokojach			
Akceptacja zwierząt domowych			
Żelazko i deska do prasowania			
Inne – proszę wymienić:			

**9. Lokalizacja obiektu<sup>1</sup> – można załączyć plan, mapę lub inny materiał – folder, broszurę itp. pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu – TAK/NIE\***

**10. Ogólny widok obiektu<sup>1</sup> - załączyć zdjęcie, ksero zdjęcia, rysunku, folder ze zdjęciem lub ulotkę reklamową ze zdjęciem obiektu - TAK/NIE\***

.....  
miejscowość / data.....  
(pieczęćka imienna, czytelny podpis właściciela,  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> dane dobrowolne

## DEKLARACJA DOTYCZĄCA MINIMALNYCH WYMAGAŃ CO DO WYPOSAŻENIA DLA INNYCH OBIEKTÓW, W KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE

*Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Dz. U. 2017. 2166 oraz Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553)*

\*) W poz. 3: spełnienie wymagań zaznaczyć „TAK” / nie spełnienie zaznaczyć „NIE”

Lp.	WYMAGANIA	*)
1	2	3
	<b>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych</b>	TAK/NIE
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia <sup>1)</sup> i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
	<b>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>	TAK/NIE
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami	
	<b>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>	TAK/NIE
10.	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18 st.C	
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2)</sup>	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. <sup>4)</sup> - 15	
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s. 4):	
	a. natrysk lub wanna	
	b. umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	c. WC	
	d. lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	e. uniwersalne gniazdo elektryczne z osłoną	
	f. pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	g. dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	

<b>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>		TAK/NIE
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )	
15.	Wyposażenie sal sypialnych	
	a.      łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm	
	b.      oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby	
	c.      stół	
	d.      krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	e.      wieszaki na odzież wierzchnią	
	f.      lustro	
	g.      oświetlenie ogólne	
16.	Dostęp do w.h.s. <sup>4)</sup> jak w dziale III – pkt. 12 i 13	
<b>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</b>		TAK/NIE
17.	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup> :	
	a.      pokój 1- i 2-osobowy - 6 m <sup>2</sup>	
	b.      pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m <sup>2</sup> na każdą następną osobę <sup>3)</sup>	
18.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	a.      łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120x190 cm	
	b.      nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	c.      stół lub stolik	
	d.      krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	
	e.      wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19.	Pościel dla jednej osoby:	
	a.      kołdra lub dwa koce	
	b.      poduszka	
	c.      poszwa	
	d.      poszewka na poduszkę	
	e.      prześcieradło	
20.	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21.	Zasłony okienne zaciemniające	
22.	Dostęp do w.h.s. <sup>4)</sup> jak w dziale III pkt. 12 i 13	
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno palny	

**POLA BIWAKOWE**

Lp.	WYMAGANIA	TAK/NIE
1.	Ogrodzenie terenu <sup>5)</sup>	
2.	Pojemnik na śmieci	
3.	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>6)</sup>	
4.	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn <sup>7)</sup>	
5.	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

**Oświadczam, że spełniam powyższe wymagania dotyczące mojego obiektu**

.....  
miejscowość / data

.....  
(pieczęć imienna, czytelny podpis właściciela,  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

**Objaśnienia odnośników i skrótów:**

- 1) - dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2) - minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3) - w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe  
- powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%
- 4) - w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny
- 5) może być prowizoryczne
- 6) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone
- 7) na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety

\*) **Instrukcja wypełnienia:** spełnienie wymagań – oznaczyć „TAK” / nie spełnienie „NIE” lub jeśli nie dotyczy „X” w kolumnie 3

## Klauzula informacyjna RODO – wpis do Ewidencji Obiektów Turystycznych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**w zakresie Ewidencji Obiektów Turystycznych (dalej jako EOT):**

**Główny Urząd Statystyczny, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,**

**a zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej**

**i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ rejestrujący:**

**Wójt Gminy Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 87 21**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.  
Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Głównym Urzędzie Statystycznym, można się skontaktować poprzez adres e-mail: [IODGUS@stat.gov.pl](mailto:IODGUS@stat.gov.pl).  
Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wójta Gminy Pokrzywnica można się skontaktować poprzez adres email: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wpisem innego obiektu, w którym świadczone są usługi hotelarskie do EOT, wprowadzeniem zmian w wpisie na wniosek przedsiębiorcy, zawieszeniem, wznowieniem, wykreśleniem wpisu z EOT.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie RODO art. 6 ust. 1 lit c, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 38 ust. 3 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator, jeżeli odmówią Państwo podania danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązuje go przepisy prawa), podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (BE 10 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - ☐ dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
  - ☐ żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
  - ☐ usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
  - ☐ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod@pokrzywnica.pl](mailto:iod@pokrzywnica.pl).
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

.....  
podpis