



KARTA CZYTELNIKA

☐ ZAPISU ☐ AKTUALIZACJI DANYCH

Wypełnia Bibliotekarz

Numer Karty Bibliotecznej:

Data zapisu/aktualizacji:

Data wykreślenia:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia**
3. PESEL
4. Adres
5. Telefon kontaktowy**
6. Adres poczty elektronicznej**
7. Zajęcie: ☐ Pracujący; ☐ Uczący się; ☐ Pozostali;

Wypełnić w stosunku do osób niepełnoletnich

Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań wobec Biblioteki

1. Imię i nazwisko
2. Adres.....

.....

podpis poręczającego

Czytelnik zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu i zarządzeń Biblioteki.
2. Terminowego zwrotu materiałów bibliotecznych.
3. Odpowiedzialności za wypożyczone materiały biblioteczne.
4. Zgłoszenia zagubienia Karty bibliotecznej.

Potwierdzam zgodność powyższych danych z rzeczywistością i zobowiązuję się do ich aktualizowania. Jednocześnie oświadczam, że przepisy korzystania z Biblioteki są mi znane i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania.

Pokrzywnica, dnia.....

.....

czytelny podpis*

* W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje rodzic.

** Dane dobrowolne



Oświadczenie

1. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż może zostać utworzone konto czytelnika w systemie MAK+. Komputerowa rejestracja wypożyczonych materiałów bibliotecznych prowadzona będzie zgodnie z regulaminem obowiązującym w Bibliotece i będę uznawał/a ewentualne roszczenia Biblioteki, których podstawą będzie wydruk komputerowy. Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane będą powierzone Instytutowi Książki w celu umożliwienia elektronicznej obsługi czytelnika. Dodatkowo po rejestracji w systemie podpiszę kartę zobowiązania oraz ewentualnie zgodę na udostępnienie danych innym bibliotekom.
2. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną oraz o przysługujących mi prawach dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz poprawiania, a w przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż moje dane zanonimizowane będą wykorzystywane w celach statystycznych, badań naukowych.

Pokrzywnica, dn.

.....
czytelny podpis*

Zgody

TAK NIE

☐☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dobrowolnych tj. numeru telefonu, adresu mailowego podanego na karcie czytelnika w celu komunikacji w sprawach związanych wynikających z zapisania się do biblioteki

☐☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dobrowolnych tj. numeru telefonu, adresu mailowego podanego na karcie czytelnika w celu promocji i informowania o wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę.

Pokrzywnica, dn.

.....
czytelny podpis*

* W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje rodzic.

** Dane dobrowolne

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gminna Biblioteka Publiczna w Pokrzywnicy, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, tel.: 23 691 88 50

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: iod@pokrzywnica.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez bibliotekę tj.: wypożyczanie i egzekwowanie zwrotu książek oraz celach statystycznych.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie RODO art. 6 ust. 1 lit c, ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach; ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej; ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator, jeżeli odmówią Państwo podania danych lub podadzą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa), podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne. Na podstawie zawartej umowy dane będą powierzone - Instytutowi Książki ul. Zygmunta Wróblewskiego 6 31-148 Kraków; Biuro w Warszawie Pl. Defilad 1 (Pałac Kultury i Nauki),
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (10 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość: dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO), żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega automatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

* W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje rodzic.

** Dane dobrowolne